



私大協発第17385号
令和6年8月21日

理事長
各大学 学長 殿
就職部課長相当者

日本私立大学協会
会長 小原 芳明
就職・キャリア支援委員会
担当理事 後藤 治
委員長 住田 暁弘

令和6年度（通算第48回）「就職部課長相当者研修会」の開催について

残暑の候、貴大学益々ご隆昌の趣、慶賀の至りに存じます。

本協会は、大学教育における学生の就職指導の重要性に鑑み、「就職・キャリア支援委員会」を常設して、就職・採用活動における学生支援の在り方および学生の社会的・職業的自立に向けたキャリア教育に関する諸問題の調査・研究・情報提供、企業・団体等採用側に対する連絡・協力、「就職指導・支援ハンドブック」の作成・改訂等を行うとともに、毎年度「就職部課長相当者研修会」を開催して参りました。

本年度の「就職部課長相当者研修会」につきましては、本協会令和6年度事業計画に基づき、就職・キャリア支援委員会において準備を進めて参りました結果、11月20日（水）から21日（木）までの2日間におたり、北九州市「リーガロイヤルホテル小倉」会議室において、「開催要項」「日程（予定）」のとおりで開催することといたしました。

今回はメインテーマを「社会環境の変化と多様化する学生へのキャリア形成支援」と定め、学生の就職・キャリア形成支援に関する諸課題（採用選考・就職活動における生成AIの利用実態、初年次からのキャリア教育の取組等）への理解と対応を中心に研修を行います。

つきましては、本研修会の重要性をご斟酌賜り、就職部（課）長相当者にご参加いただけますよう、ご案内申し上げます。

なお、参加申し込みにつきましては、**本協会ホームページ**(<https://www.shidaikyo.or.jp/>)の「加盟大学専用サイト」より、**10月9日（水）**までにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

令和6年度（通算第48回）就職部課長相当者研修会開催要項

主催 一般財団法人私学研修福祉会
協力 日本私立大学協会

1. 開催趣旨

本研修会は、就職・採用活動における学生支援の在り方および学生の社会的・職業的自立に向けたキャリア教育に関する諸問題について共同研修を行い、今後の就職・キャリア支援業務の改善・充実を図るとともに、就職部（課）長および相当者の資質向上に資することを目的として開催いたします。

2. 参加者

- (1) 対象 ① 各大学の就職部（課）長、就職委員等教員、またはその相当者等。
② 各大学の役員・学長・学部長・事務局長等。
- (2) 参加人数 1大学3名以内まで。ただし、本研修会準備運営委員は除く。

3. 開催日時

自 令和6年11月20日（水）13時00分開会（受付開始12時00分）
至 令和6年11月21日（木）12時00分閉会

4. 研修会場

- (会場) 北九州市「リーガロイヤルホテル小倉」会議室 受付：4階「ロイヤルホール」
(所在地) 福岡県北九州市小倉北区浅野2-14-2（〒802-0001）
(電話) 093-531-1121（代表）
(交通) 小倉駅新幹線口から空中回廊を使って徒歩3分
(URL) <https://www.rihga.co.jp/kokura>



5. 研修日程

研修会日程（予定）（4ページ）をご参照ください。

6. 研修会参加費について

(1) 研修会参加費として、23,000円（1人当たり）を下記の銀行口座宛にお振込みください。

（内訳） ① 研修会参加費	14,000円
② 情報交換会費（11月20日）	9,000円
合計（研修会参加費）	23,000円

(注) ①情報交換会に参加されない場合は、合計金額から情報交換会費を差し引いた金額（14,000円）をお振込みください。

②その他諸経費（旅費、宿泊費等）は、各自でご負担ください。

(振込先)

- ① 銀行口座：三菱 UFJ 銀行「神田支店」 普通預金 No. 1186469
- ② 名義人：イッパノサダノホジノシガケンシュウフクカイ (シダキョウカイ)
一般財団法人私学研修福社会（私大協会口）

(お願い)

- ① 振込手数料については、各大学にてご負担くださいますようお願い申し上げます。
 - ② 「領収書」については、お振込みいただいた各金融機関の指定する「振込金受取書」等をもってかえさせていただきます。
 - ③ 研修会参加費納入後にご欠席の場合は、研修会開始7日前（11月13日）までに本協会事務局宛に電話等にてご連絡いただければ、研修会参加費（振込額）の全額を返金いたします。なお、11月14日以降に欠席のお申し出があった場合には、研修会参加費（振込額）を返金できませんので、あらかじめご了承ください。
- (2) 研修会期間中の宿泊については、各自でご手配ください。
- (3) 研修会期間中のお食事については、情報交換会会食（11月20日）を除き、すべて各自でお済ませください。

7. 班別研修

(1) 班編成について

班別研修は、研修会日程（予定）（5ページ）に記載している2つの希望テーマ別による班編成といたします。

参加申し込みの際、班別研修の希望テーマをご選択ください。なお、諸準備の関係から、申込締切日後の希望テーマ班の変更には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 事前レポートについて

効果的な班別研修を行うため、参加者の自己紹介、大学概要、班別研修において討議したい課題等について、事前に班別研修の所属班内で共有いたします。後日、参加者に事前レポートの書式や提出方法についてご連絡いたしますので、参加申し込みの際にご入力いただくメールアドレスを班別研修の所属班の中で共有させていただきます。

8. 研修会の申し込み方法について

- (1) 申し込み手続きの際、「振込日」、「振込金額」、「振込名義人」の入力が必須となりますので、研修会参加費のお振込み終了後、本協会ホームページ（<https://www.shidaikyo.or.jp/>）の「加盟大学専用サイト」より、お申し込みください。

なお、加盟大学専用サイトへのログインID・パスワードは令和6年3月に変更いたしました。
詳細は各大学からご登録いただきました情報管理担当者にお問い合わせください。

- (2) 申込締切日

令和6年10月9日（水）まで（厳守）

- (3) 留意事項

参加申込後、①自動返信の「申込受付」メール、②事務局における申込内容の確認後に「受付完了」メールを送信いたします。参加申込から1週間以上経過してもメールが届かない場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

- (4) 問い合わせ先

日本私立大学協会「就職部課長相当者研修会」係 (担当) 教学支援部 井上
(TEL) 03-3261-7049 (メール) sken@shidaikyo.or.jp
(問い合わせ時間) 月曜日～金曜日 9:00～17:00 【原則】

9. 研修会の報告書作成について

本研修会においては、研修成果をさらに広めるため、研修会終了後、研修会報告書を作成して、本協会ホームページの「加盟大学専用サイト」に掲載いたしますので、ご活用ください。

10. 個人情報の取り扱いについて

本協会は、個人情報を適切な安全対策のもと管理し、漏洩などの防止に努めます。また、法令などに基づき開示する場合を除き、ご本人の同意なく開示・提供はいたしません。

本協会は、当該研修会に参加申し込みをいただいた「個人情報」を本年度の当研修会の運営および今後の研修・研究活動に必要な範囲において利用させていただきます。

11. 注意事項

全体研修および班別研修中の録音・録画・撮影は、原則禁止とさせていただきます。

令和6年度（通算第48回）就職部課長相当者研修会 日程（予定）

メインテーマ：社会環境の変化と多様化する学生へのキャリア形成支援

【主催】一般財団法人 私学研修福祉会

【協力】日本私立大学協会

【日程】令和6年11月20日（水）～21日（木）

【会場】北九州市「リーガロイヤルホテル小倉」会議室

【TEL】093-531-1121

【第1日目】11月20日

12:00	○ 受付
13:00	一、開 会：日本私立大学協会常務理事・事務局長 小 出 秀 文 日本私立大学協会常務理事
～	二、開会の挨拶：就職・キャリア支援委員会担当理事 後 藤 治 工学院大学理事長
13:15	三、オリエンテーション：事務局
13:15	四、報告及び研修
～	1. 私立大学を取り巻く諸情勢と当面する重要課題
13:35	解説者：日本私立大学協会常務理事・事務局長 小 出 秀 文
13:35	2. 就職・キャリア支援を取り巻く諸情勢（仮題）
～	解説者：就職・キャリア支援委員会委員長 住 田 暁 弘
13:55	東京都市大学学生支援部部长
	休憩（10分）
14:05	3. 就職・採用活動におけるAIツールの活用実態と今後の可能性（仮題）
～	講師：株式会社マイナビ マイナビ編集長 高 橋 誠 人 氏
14:50	※講師は1名追加予定
14:50	4. 日本文理大学の初年次からのキャリア教育の取組事例（仮題）
～	講師：日本文理大学副学長・教育推進センター長・工学部教授
15:20	吉 村 充 功 氏
	休憩・会場移動（20分）

<p>15:40 ～ 17:40</p>	<p>5. 班別研修 I</p> <p>班別研修は、以下の2つの希望テーマ別による班編成とします。当日は、所属班のテーマを中心に、参加者からの希望があれば、所属班のテーマ以外についても意見交換を行います。</p> <p>○ 班編成（希望テーマ別）</p> <p>①就職支援の充実・向上 【論点】オンライン化への対応、多様化する学生へのキャリア形成支援 等</p> <p>②低学年からのキャリア教育・キャリア形成支援 【論点】学位プログラムとの接続、教学マネジメントの中でのキャリア形成支援 等</p> <p>その他の協議テーマ例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多様化する雇用形態・採用手法への対応 ・就職・キャリア形成支援体制の構築 ・教職員の能力開発 ・インターンシップの在り方
	<p>休憩・会場移動（20分）</p>
<p>18:00 ～ 19:30</p>	<p>◎情報交換会（立食形式）</p>

【第2日目】 11月21日

<p>9:00 ～ 12:00</p>	<p>◎班別研修 II</p> <p>前日に引き続き、協議・情報交換を行います（適宜休憩あり）。</p> <p>○ 閉 会（各班別会場にて解散）</p>
-----------------------------	--

【事前レポート提出期限】 11月13日（水）

効果的な班別研修を行うため、事前レポートに参加者の自己紹介、大学概要、討議したい課題等をまとめていただき、班別研修の所属班内で共有していただきます。

11月上旬に、各班の運営委員より、事前レポートの書式の送付や提出方法についてご案内いたします。