



日本学術振興会への人事交流に関するご案内

- このたび独立行政法人日本学術振興会では、各大学から職員の人事交流（出向派遣）をお願いすることといたしました。
- 本会の事業の実施においては、大学との連携を重視し、大学での実務に通じた職員の方に、本会事業の最新動向に接しながら業務経験を積んでいただくとともに、帰任後は本会での業務経験を大学において役立てていただいているところです。
- ポストにつきましては、別紙のとおり大学側のご関心にも対応できるよう業務内容をお示ししたうえで、これに相応しい職員の派遣をお願いしております。是非ご検討のほど、お願いいたします。

業務内容（例）

- 科学研究費助成事業関係業務
科学研究費助成事業（科研費）の公募・審査・交付等に関する業務
- 研究者養成事業関係業務
研究者養成事業（特別研究員）の募集・選考・採用等に関する業務
- 大学の教育機能の向上に関する事業の審査・評価関係業務
本会で実施する以下の事業に関する業務（以下は一例、別紙参照）
 - ・ 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業
 - ・ 世界トップレベル研究拠点プログラム（WPI）

出向に係る主な取扱い・スケジュール等

- 期 間：出向開始日から2年間又は3年間
- 身 分：出向元機関に所属したままの在籍出向
- 給 与：出向元機関の規定に基づき、出向元機関から支給
（ただし、出向元機関で負担する出向者の給与の実績額を本会から「協力金」として支給）

※応募メ切日は令和6年8月23日（金）です。

なお、出向開始日は令和6年10月1日を想定しておりますが、柔軟に対応いたしますので、以下の担当までお気軽にお問い合わせください。

本件担当：日本学術振興会総務部人事企画課 石井、齊藤

T E L：03-3263-1727, 1520

E-mail：jinji@jps.go.jp（申請様式等をご希望の場合はこちらまでご連絡ください）

国立大学等からの人事交流受入れポスター一覧

整理番号	業務項目	階層	主な業務内容	勤務経験等	交流時期	交流期間
1	科学研究費助成事業関係業務	課長代理級	科学研究費助成事業の公募・審査・交付等に関する業務	・国立大学等における勤務歴20年以上 ・科研費等競争的資金に係る実務経験がある者が望ましい	R6.10.1以降	2～3年
2		係長級		・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・科研費等競争的資金に係る実務経験がある者が望ましい		
3		係員～主任		・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・科研費等競争的資金に係る実務経験がある者が望ましい ・科研費等競争的資金に係る業務に興味、関心がある者		
4	研究助成事業関係業務	課長代理級	・各種研究助成事業に係る業務	・国立大学等における勤務歴20年以上程度 ・競争的資金や研究推進系業務経験がある者が望ましい		
5		係長級	・学術の社会的連携・協力推進事業に係る業務 ・各種研究助成事業にかかる業務	・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・競争的資金や研究推進系業務経験がある者が望ましい		
6		係員～主任	・課題設定による先導的人文学・社会科学研究推進事業に係る業務等 ・人文学・社会科学データインフラストラチャー強化事業に係る業務 ・研究成果公開に係る事業等	・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・研究推進系業務経験がある者が望ましい		
7	研究者養成事業関係業務	課長代理級	・研究者養成事業(特別研究員)の募集・選考・採用等に関する業務 ・若手研究者の海外派遣に係る業務	・国立大学等における勤務歴20年以上程度 ・研究者支援等当該業務を行う上で必要な実務経験がある者が望ましい		
8		係長級		・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・研究者支援等当該業務を行う上で必要な実務経験がある者が望ましい		
9		係員～主任		・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・研究者支援等当該業務を行う上で必要な実務経験がある者が望ましい		
10	学術国際交流事業関係業務	係長級	・外国人研究者の招へいに係る業務 ・外国の関係機関との学術交流等に係る業務	・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・国際業務経験がある者が望ましい		
11		係員～主任		・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・国際業務の実務経験がある者が望ましい ・国際業務に興味、関心がある者		
12	大学の教育・研究機能の向上に関する事業の審査・評価関係業務	課長代理級	・大学の教育機能の向上に関する以下の各種事業に係る業務 ①卓越大学院プログラム ②デジタルと掛けるダブルメジャー大学院教育構築事業～Xプログラム～ ③人文・社会科学系ネットワーク型大学院構築事業 ④知識集約型社会を支える人材育成事業 ⑤地域活性化人材育成事業～SPARC～ ⑥大学の世界展開力強化事業 ⑦スーパーグローバル大学創成支援事業 ⑧世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI) ⑨地域中核・特色ある研究大学強化促進事業(J-PEAKS) ⑩大学の国際化によるソーシャルインパクト創出支援事業	・国立大学等における勤務歴20年以上程度 ・補助金事業等当該業務を行う上で必要な実務経験がある者が望ましい		
13		係長級		・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・補助金事業等当該業務を行う上で必要な実務経験がある者が望ましい		
14		係員～主任		・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・補助金事業等当該業務を行う上で必要な実務経験がある者が望ましい		
15	応募・審査システム関係業務	係長級	・科学研究費助成事業等に係る応募・審査システムの管理等に関する業務	・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・情報システムやデータベースの管理等に係る実務経験がある者が望ましい ・科研費等競争的資金に係る実務経験がある者が望ましい		
16		係員～主任		・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・情報システムやデータベースの管理等に係る実務経験がある者が望ましい ・科研費等競争的資金に係る実務経験がある者が望ましい		

整理番号	業務項目	階層	主な業務内容	勤務経験等	交流時期	交流期間
17	総務・危機管理業務	係員 ～主任	・危機管理または個人情報保護関連業務	・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・危機管理または個人情報保護関連業務に係る実務経験がある者が望ましい	R6.10.1 以降	2～3年
18	人事業務	係長級	・人事、労務管理等に関する業務	・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・人事・労務管理等に係る実務経験がある者が望ましい		
19		係員 ～主任		・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・人事・労務管理等に係る実務経験がある者が望ましい		
20	契約・ 経理・ 出納業務	課長 代理級	・契約、経理、出納等に関する業務	・国立大学等における勤務歴20年以上程度 ・契約、経理、出納等に係る実務経験がある者が望ましい		
21		係長級		・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・契約、経理、出納等に係る実務経験がある者が望ましい		
22		係員 ～主任		・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・契約、経理、出納等に係る実務経験がある者が望ましい		
23	監査業務	係長級	・監査に関する業務	・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・監査の業務経験がある者が望ましい (経理等の業務経験者も可)		
24	広報業務	係長級	・広報等に関する業務	・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・広報の業務経験がある者が望ましい		
25	情報 システム 管理業務	課長 代理級	・情報管理に関する業務 ・情報システムの導入、運用、管理等に 関する業務	・国立大学等における勤務歴20年以上程度 ・情報システムの管理等に係る実務経験がある者が望ましい		
26		係長級		・国立大学等における勤務歴10年以上程度 ・情報システムの管理等に係る実務経験がある者が望ましい		
27		係員 ～主任		・国立大学等における勤務歴2年以上程度 ・情報システムの管理等に係る実務経験がある者が望ましい		