求　人　票（2017年3月卒業者用）

○ ○ 大 学

※企業コード		※ファイル№	

担当部署：○○○
所在地
TEL.　－　－
FAX.　－　－
E-mail：
URL：

お願い
1. 印字された内容を訂正する場合は、「朱書」してください。
2. 本社所在地および書類提出先の所在地はビル名までご記入ください。
3. 貴社で作成の会社案内および経歴書、事業報告書などの参考資料を同封願います。
4. ※欄は記入不要です。
5. 「障がい者採用の有無」については、障害者の雇用促進等に関する法律および同施行令に従って、明年度の採用計画の有無についてご記入ください。
6. 大卒者モデル年収について、30歳、勤続8年、扶養家族が2人の所定労働時間内の実在者モデル賃金（年収）とします。実在者がいない場合にはそれに近い者の賃金から想定してご記入ください。

求人者

フリガナ		フリガナ	
企業名（登記名）		呼称	
URL			
代表者	役職名：　氏名：		
本社所在地	〒 TEL.　FAX.		
書類提出先	〒 TEL.　FAX. E－mail：		
採用担当者	所属部署・役職名	氏名	
事業所数	支社・支店・営業所（　）ヵ所 工場（　）ヵ所　研究所（　）ヵ所 海外事業所（　）ヵ国	従業員に奨励する資格免許	
特色			
経営方針			
求める人材像			

企業概要

設立	西暦　年　月	創業	西暦　年　月
主業種		コード（裏面参照）	
従業種			
法人形態			

上欄に印字のない場合は、次の中から該当するものを○で囲んでください。
01 上場［　］　02 非上場［5年以内に株式公開予定　1 有　2 無］
03 外国会社　04 特例有限会社　05 合同会社　06 合資会社　07 合名会社
08 個人経営　09 信用金庫、労働金庫　10 信用組合　11 農業協同組合
12 生活協同組合　13 その他の協同組合　14 相互会社　15 公益財団・社団法人
16 一般財団・社団法人　17 医療法人　18 社会福祉法人　19 学校法人
20 宗教法人　21 監査法人　22 国家機関　23 地方機関　24 その他（　）

株主資本金	億　千　百万円	株主構成	1 法人　2 個人　3 従業員持株　4 外国人
親会社			
連結子会社	（他　社）		
従業員数	男　人　女　人　計　人	内、正規従業員数	男　人（平均　歳）　女　人（平均　歳）　計　人（平均　歳）
定年	1（　）歳　2 無		
正規従業員の内	学部卒男　人　学部卒女　人　大学院卒男　人　大学院卒女　人　本学卒　人		

業績（直近3期の業績と今年度の収益見込）

決算期（西暦 年 月期）	売上高（兆 億 千 百万円）	営業利益（兆 億 千 百万円）	経常利益（兆 億 千 百万円）	税引後利益（億 千 百万円）
前期連結決算				
今年度見込				

前年度				
研究開発費	百万円	設備投資費	百万円
自己資本比率	．％	海外生産比率	．％
輸出比率	．％	輸入比率	．％

売上構成

項目	構成比
1.	％
2.	％
3.	％
4.	％
5. その他	％

採用条件

学部			
学科			
大学院			
専攻			
求人数			
雇用形態	正規・非正規（　）		

2017年度採用予定数 学部	2017年度採用予定数 大学院	2016年度採用実績数 学部 男 / 女	2016年度採用実績数 大学院	障がい者採用	外国人留学生採用	通年採用	九月卒業者採用	卒業（既卒）者採用
				1 有　2 無	1 有　2 無	1 有　2 無	1 有　2 無	1 有　2 無

勤務時間	平日　時　分～　時　分	変形労働時間制	1 有　2 無
	（　）曜日　時　分～　時　分		
	2016年度年間所定労働時間（　）時間		
	フレックスタイム制度　1 有　2 無		
休日	週休形態　1 3日　2 2.5日　3 完全2日　4 隔週2日　5 月（　）日		
	休日曜日　1 月　2 火　3 水　4 木　5 金　6 土　7 日　8 曜日交替制		
	年間休日日数（年次有給休暇日数を除く）　2016年度（　）日　2017年度（　）日		
	有給休暇日数　初年度（　）日・最高（繰越日数除く）（　）日		
	特別休暇（慶弔など）　1 有　2 無		

労働組合	1 有　2 無	出向制度	1 有　2 無
グループ採用	1 有　2 無	職種（裏面参照）	コード

福利厚生・諸制度		
寮社宅等入居	男 1 可　2 否	女 1 可　2 否
01 各種社会保険完備	02 寮・社宅・借上住宅	
03 住宅資金融資制度	04 従業員持株制度	
05 国内留学制度	06 海外留学制度	
07 有給の育児休業制度	08 有給の介護休業制度	
09 再雇用制度	10 総合職への転換制度	
11 一般職への転換制度	12 その他（　）	

勤務予定地（該当コードに○）

01 北海道		25 滋賀県	
02 青森県		26 京都府	
03 岩手県		27 大阪府	
04 宮城県		28 兵庫県	
05 秋田県		29 奈良県	
06 山形県		30 和歌山県	
07 福島県		31 鳥取県	
08 茨城県		32 島根県	
09 栃木県		33 岡山県	
10 群馬県		34 広島県	
11 埼玉県		35 山口県	
12 千葉県		36 徳島県	
13 東京都		37 香川県	
14 神奈川県		38 愛媛県	
15 新潟県		39 高知県	
16 富山県		40 福岡県	
17 石川県		41 佐賀県	
18 福井県		42 長崎県	
19 山梨県		43 熊本県	
20 長野県		44 大分県	
21 岐阜県		45 宮崎県	
22 静岡県		46 鹿児島県	
23 愛知県		47 沖縄県	
24 三重県		90 全国	
		99 海外	

勤務地選択制　1 有　2 無

初任給（営業職手当等を除く、現行の所定内月額賃金）

賞与対象項目に○	支給名目	学部 総合職 文系	学部 総合職 理系	学部 一般職	大学院（修士） 総合職 文系	大学院（修士） 総合職 理系
○	基本給	円	円	円	円	円
	手当					
	手当					
	手当					
	合計					
	営業職手当					
	手当					

賞与等一時金（前年度実績）	採用初年度　年　回　．　ヵ月	勤続2年目以降　年　回　．　ヵ月
昇給（前年度実績）	年　回　．　％・　円	
通勤手当	1 全額支給　2 月額　円迄支給	
寮・社宅・借り上げ住宅等入居費（家賃）	月額　円	
大学学部卒者モデル年収（お願いの「6」参照）	30歳年収　万円	
大学学部卒者の定年モデル退職金・支給月数	退職金　万円 支給月数　．　ヵ月	（大卒者正規従業員の現行の退職金。月数換算は退職金基礎額ではなく、基準内賃金に対する月数とします。）

採用試験

提出書類	1 履歴書・自己紹介書　2 卒業（修了）見込証明書　3 学業成績証明書　推薦書〔4 文系　5 理系〕　6 その他（　）
試験内容	1 書類選考　2 一般常識　3 適性検査　4 小論文・作文　5 専門　語学〔6 筆記　7 オーラル　8 リスニング〕　9 面接　10 グループディスカッション　11 グループワーク　12 その他（　）

応募

申込	1 ホームページ　2 電子メール　3 電話　4 その他（　）	方法 文系	1 自由応募　2 推薦応募　3 自由・推薦併用
		方法 理系	4 自由応募　5 推薦応募　6 自由・推薦併用

受付日	※　年　月　日	受付方法	※ 1 郵送　2 持参　3 その他	学内締切日	※ 1　月　日　2 随時

インターンシップ（就業体験）を希望する学生の受け入れについて

1 受け入れる（国内・海外）　2 検討中　3 1～2年後に受け入れる　4 予定なし
5 その他〔　〕

日本私立大学協会参考モデル

ご不明の点は担当部署までご照会ください

企業説明会・採用選考案内

本票は、FAX【　－　－　】へ随時送信してください。なお、用紙不足の場合は、適宜コピーしてお使いください。　○ ○ 大 学

担当部署：○○○
所在地
TEL.　－　－
FAX.　－　－
E-mail：
URL：

お願い
1. 該当項目は○で囲んでください。
2. 年は西暦、時は24時間制で記入してください。
3. 企業説明会および採用選考日の各記入欄不足の場合は、この用紙をコピーしてお使いください。

企業名		呼称		企業コード	※	ファイル№	※
主業種		従業種		法人形態		資本金	百万円
従業員数	人						
本社所在地	〒　URL.　TEL.　－　－						
書類提出先	〒　TEL.　－　－　FAX.　－　－ 採用担当部署・役職名〔　〕　氏名〔　〕　E-mail：						
売上構成							
採用予定学科 文系		採用予定職種 文系					
採用予定学科 理系		採用予定職種 理系					

企業説明会工場等見学実施日時・場所（随時実施の場合は、月単位で年月を記入し、日欄に、随時と記入してください。）					
年　月　日（　）	時　分～　時　分	1 本社　3 その他　2 書類提出先〔〒　TEL.　－　－〕	【工場等見学】1 あり　2 なし	【採用試験】1 希望者には同時実施　2 別途実施
年　月　日（　）	時　分～　時　分	1 本社　3 その他　2 書類提出先〔〒　TEL.　－　－〕	【工場等見学】1 あり　2 なし	【採用試験】1 希望者には同時実施　2 別途実施
年　月　日（　）	時　分～　時　分	1 本社　3 その他　2 書類提出先〔〒　TEL.　－　－〕	【工場等見学】1 あり　2 なし	【採用試験】1 希望者には同時実施　2 別途実施
年　月　日（　）	時　分～　時　分	1 本社　3 その他　2 書類提出先〔〒　TEL.　－　－〕	【工場等見学】1 あり　2 なし	【採用試験】1 希望者には同時実施　2 別途実施
年　月　日（　）	時　分～　時　分	1 本社　3 その他　2 書類提出先〔〒　TEL.　－　－〕	【工場等見学】1 あり　2 なし	【採用試験】1 希望者には同時実施　2 別途実施

別途実施の採用試験日時・場所（随時実施の場合は、月単位で年月を記入し、日欄に、随時と記入してください。）			
年　月　日（　）	時　分～	1 本社　2 書類提出先　3 その他〔〒	TEL.　－　－〕
年　月　日（　）	時　分～	1 本社　2 書類提出先　3 その他〔〒	TEL.　－　－〕
年　月　日（　）	時　分～	1 本社　2 書類提出先　3 その他〔〒	TEL.　－　－〕
年　月　日（　）	時　分～	1 本社　2 書類提出先　3 その他〔〒	TEL.　－　－〕
年　月　日（　）	時　分～	1 本社　2 書類提出先　3 その他〔〒	TEL.　－　－〕

企業説明会等参加申込方法	1 ホームページ　2 電子メール　3 電話　4 その他（　）	申込先	1 本社　3 その他　2 書類提出先（〒　TEL.　－　－）

持参物 企業説明会	1 履歴書・自己紹介書　2 卒業（修了）見込証明書　3 学業成績証明書　推薦書［4 文系　5 理系］　6 印鑑　7 その他（　）	補足事項	
持参物 採用選考	1 履歴書・自己紹介書　2 卒業（修了）見込証明書　3 学業成績証明書　推薦書［4 文系　5 理系］　6 印鑑　7 その他（　）		

日本私立大学協会参考モデル